

# Operator

## Functie/Taken

Uitvoeren van bedieningswerkzaamheden van één productielijn. Hiertoe onder meer;

- Instellen van de machine op de vereiste waarden (traceability, aantallen, zaklengte, snelheid, gewichtsdosering, datumopdruk enz.)
- Controleren en waar nodig bijsturen van geautomatiseerde processen
- Het registreren van productiegegevens van de lijn
- Op- en ombouwen van apparatuur / machines
- Uitvoeren van eenvoudige onderhoud- en reparatiewerkzaamheden /verhelpen van storingen
- Begeleiden en instrueren (nieuwe) medewerkers

Bewaken van procesverloop. Uitvoeren en registreren van kwaliteitscontroles aan proces en product op onder andere: correcte vorming en sluiting van zakken/schalen, vulgewicht, gasmetingen, zodanig dat correcties tijdig en doeltreffend kunnen worden uitgevoerd.

Uitvoeren en naleven van voorschriften ten behoeve van kwaliteitsborging met betrekking tot HACCP, BRC en interne huisregels. Sturen op een optimale productiehygiëne door o.a. aandacht voor persoonlijke hygiëne en schoonhouden van de werkplek.

Verrichten van ondersteunende en voorkomende werkzaamheden die zorgdragen voor een ongestoorde productievoorgang, zoals uitvoeren van vervangende werkzaamheden op een andere afdeling en het ondersteunen van collega's.

## Profiel Kandidaat

### Kennis en ervaring

MBO werk en/of denkniveau. Relevante kennis of werkervaring in een vergelijkbare functie. Kennis van Microsoft Office. Beheersing van de Nederlandse en/of Engelse taal in woord. Heeft kennis van voedselveiligheid (HACCP) . Is technisch onderlegd.

### Rolgebonden competenties

Ontvangt leiding van Teamleider. Begeleidt en instrueert de toegewezen groep Productiemedewerkers.

### Persoonlijke competenties

Kwaliteitsbewust: stelt hoge eisen aan kwaliteit en streeft naar verbetering van product of prestaties.

Vakmanschap: laat gedetailleerde kennis en kundigheid zien m.b.t. het werk, houdt op peil en vergroot zijn vakkennis.

Resultaatgericht: stelt concrete doelen en handelt hiernaar, grijpt in als het mis gaat, hands-on mentaliteit, afspraak is afspraak.

Flexibel: past zich aan bij veranderende werkwijzen, werktijden, omgeving en gedragingen van anderen.

Samenwerken: draagt bij aan een gezamenlijk resultaat door een optimale afstemming tussen de eigen kwaliteiten en belangen én die van de groep / de ander.

Leidinggeven: instructies geven, afspraken maken, de voortgang bewaken en corrigeren.

**Werktijden:**

Nu nog starten om 04.30

Werktijden gaan wijzigen binnen 4 weken naar: 4 x 9 1/2 uur per dag, 4 dagen per week

24.00 uur starten

7.30 uur starten

Bij interesse graag contact opnemen met Blokss Operational Service & Support:

**Contactpersonen:**

Peter Bloks 06 - 2003 1455

Rob van Oss 06 – 2424 5920